

Die OVAG Oberbergische Verkehrsgesellschaft betreibt mit insgesamt rund 185 Bussen über 50 Buslinien im Oberbergischen Kreis. Zur Unternehmensgruppe zählen über 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Rund 16 Mio. Fahrgäste nutzen jährlich die Linien der OVAG. Weiterhin erbringen wir für viele Kommunen im Kreis Schülerspezialverkehre. Wir sind Partner im Verkehrsverbund Rhein-Sieg (VRS).

Die OVAG ist das kommunale Busunternehmen des Oberbergischen Kreises. Eigentümer sind neben dem Kreis 11 Städte und Gemeinden aus der Region.

Für die kommenden Jahre stehen sowohl die Herausforderungen des demografischen Wandels als auch die Chancen der Weiterentwicklung des Verkehrsangebots durch Digitalisierung, neue Mobilitätsformen und Umstellung des Busbetriebs auf Wasserstofftechnologie an. In der ausgeschriebenen Position können Sie den Veränderungsprozess aktiv mitgestalten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort **Gummersbach** einen

### **Personal- und Fahrzeugdisponent (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Direkter Ansprechpartner für das Fahrpersonal der OVAG am Standort Gummersbach
- Lang- und mittelfristige Disposition des Fahrpersonals unter Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Lenk- und Ruhezeiten, tariflichen Regelungen sowie des Arbeitszeitgesetzes und der Fahrpersonalverordnung
- Disposition von Fahrzeugen unter Berücksichtigung der Verfügbarkeiten
- Disposition sowie Angebotserstellung der Gelegenheits- und Taxibussammelfahrten
- Organisation und Durchführung der Urlaubsplanung für den Fahrdienst sowie Verwaltung von Fahrerstundenkonten
- Vorbereitung der Abrechnung für den Fahrdienst aus dem Dispositionsprogramm
- Abstimmung der Monatsdienstpläne mit dem Betriebsrat
- Vorbereitung und Weiterleitung von Unfallunterlagen
- Disposition und Rechnungsprüfung von kurzfristig extern vergebener Fahrleistung
- Stammdatenpflege im Dispositionsprogramm
- Aufstellung einer Personalbedarfsberechnung sowie Erstellen von Statistiken und Auswertungen im Dispositionsprogramm
- Verwaltung von Dienstplanvorlagen, Papierdienstpläne, etc.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Mitarbeiterinformationen und Dienstanweisungen
- Überwachung von Prüffristen wie z.B. der Führerscheine, BKFWB, Tarifschulungen, UVV etc.
- Enge Zusammenarbeit mit Betriebsleitung und Verkehrsplanung
- Übernahme von Sonderaufgaben, Mitarbeit bei Projekten und im operativen Geschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder andere relevante Berufsausbildung (z.B. Fachkraft im Fahrbetrieb) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Funktion als Disponent von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung von Dispositionsprogrammen – vorzugsweise Moveo Profahr – von Vorteil
- Busführerschein (Klasse D mit Schlüsselzahl 95) wünschenswert
- Sehr gute Ortskenntnisse im Bereich des Bedienstgebietes der OVAG oder die Bereitschaft, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude daran, Strukturen weiterzuentwickeln und effiziente Lösungen zu finden
- Bereitschaft und Offenheit, sich mit neuen Systemen und Technologien auseinanderzusetzen

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche), tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, gesundheitsfördernde Maßnahmen und ein gutes Betriebsklima.



Oberbergische Verkehrsgesellschaft mbH

Für inhaltliche Fragen über die Aufgaben und Voraussetzungen für die Position steht der Betriebsleiter Herr Sami Dinc (02261 926018, [dinc@ovaginfo.de](mailto:dinc@ovaginfo.de)) zur Verfügung.

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – an:

OVAG Oberbergische Verkehrsgesellschaft mbH  
Frau Ricarda Vogel  
Kölner Str. 237  
51645 Gummersbach  
[karriere@ovaginfo.de](mailto:karriere@ovaginfo.de)  
[www.ovaginfo.de](http://www.ovaginfo.de)